

## **Naturwissenschaftliche Vorprüfung (NV) im Herbst 2024**

### **Termine und Fristen**

Der **Antrag auf Zulassung** zur Naturwissenschaftlichen Vorprüfung sollte einschließlich der einzureichenden Unterlagen dem jeweiligen Ausschuss für die Naturwissenschaftliche und Zahnärztliche Vorprüfung in der Zeit vom

**Gießen: 29.04.2024 – 02.05.2024**

**Marburg: 22.04.2024 – 25.04.2024**

**Frankfurt: 22.04.2024 – 25.04.2024**

zugegangen sein.

**Nachreichfrist** zur Abgabe von Scheinen aus dem laufenden Semester (**Gießen**), Übersendung der elektronischen Leistungsnachweise durch das Dekanat (**Marburg** und **Frankfurt**) ist für die Uni

**Gießen: 19. Juli 2024 → 12:00 Uhr**

**Marburg: 29. Juli 2024 → 12:00 Uhr**

**Frankfurt: 19. Juli 2024 → 12:00 Uhr**

Zur Nachreichfrist dürfen nur die Scheine nachgereicht werden, die bei Antragstellung noch nicht vorliegen, da diese erst im laufenden Semester erworben werden.

Die Naturwissenschaftliche Vorprüfung findet in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit statt.

### **Verfahren**

#### **Die Anmeldung erfolgt elektronisch**

Nähere Informationen erhalten Sie über den Link „Hinweise zur Online-Anmeldung“ am Ende dieser Seite.

#### **Empfangsbestätigung**

Eine Eingangsbestätigung erfolgt per E-Mail an Ihr elektronisches Postfach unmittelbar nach Absenden des Online-Antrages.

#### **Anmeldung**

Bei der Meldung zur Prüfung können Prüflinge angeben, mit wem sie zusammen in einer Gruppe (= 4 Prüflinge) geprüft werden möchten. Soweit möglich wird der jeweilige Ausschuss bei der Einteilung der Prüfungsgruppen diesen Wünschen entsprechen. Dies setzt jedoch voraus, dass die Anträge dem jeweiligen Ausschuss bis zum jeweiligen Anmeldeschluss vorliegen und dem Antrag ein separater Zettel beigelegt ist, auf dem alle Namen der Prüfungsgruppenmitglieder vermerkt sind. Mitglieder einer Prüfungsgruppe werden gebeten, ihre Anträge möglichst zeitgleich (innerhalb ein-drei Tage) an den jeweiligen Ausschuss zu übersenden.

Nachträgliche Änderungswünsche zu den Prüfungsgruppen können nicht berücksichtigt werden.

Zur Vereinfachung kann der/die Semestersprecher/in vorab eine Gruppenliste an den jeweiligen Ausschuss schicken.

### **Rücknahme des Antrags**

Der Antrag auf Zulassung kann ohne Angaben von Gründen zurückgenommen werden. Wir bitten, aus organisatorischen Gründen, um eine zeitnahe Antragsrücknahme möglichst bis zur Scheinnachreichfrist. Solange Sie noch nicht geladen/zugelassen sind, können Sie zurücktreten.

Die Antragsrücknahme muss schriftlich, eigenhändig unterschrieben, im Original eingereicht oder vor Ort bei dem jeweiligen Ausschuss vorgenommen werden.

### **Zulassung und Ladung**

Die Zulassung/Ladung wird Ihnen nach der Scheinnachreichfrist über das elektronische Postfach zugestellt.

Mit der Zulassung erhalten Sie nähere Einzelheiten zu den einzelnen Terminen und Prüfern.

**Die Ladung ist auszudrucken und zu allen Prüfungsterminen mitzubringen.**

### **Bearbeitungsgebühr**

Für die Bearbeitung des Antrags wird eine Verwaltungsgebühr von 95,- € erhoben, und zwar unabhängig davon, ob der/die Antragsteller/-in dann auch an der Prüfung teilnimmt oder nicht; die Gebühr wird fällig im Zeitpunkt der Antragstellung. Nur dann, wenn eine/ein Studierende/-r bis zum Ende der **Nachreichfrist** von der Prüfung zurücktritt, reduziert sich die Bearbeitungsgebühr auf 47,- €. Die Gebühr von 95,- € ist auch bei der Wiederholungsprüfung zu entrichten.

Einen Überweisungsträger mit den erforderlichen Daten erhalten Sie mit der Zulassung/Ladung, bei Antragsrücknahme oder mit der Versagung.

### **Aushändigung der Zeugnisse**

Die Zeugnisse über die bestandene Prüfung können zu einem vorher über das E-Postfach bekanntgegebenen Termin bei dem jeweiligen Ausschuss abgeholt werden. **Adressänderungen** sind **nicht** über das Online-Portal möglich, sondern nur per E-Mail dem jeweiligen Ausschuss mitzuteilen.

## **Zusammen mit dem Antrag einzureichende Unterlagen**

**Geburtsurkunde/Abstammungsurkunde** (*Original oder beglaubigte Kopie*)

bzw. einen Auszug aus dem Familienbuch der Eltern

**Urkunden, die eine Namensänderung zur Folge haben** (*Original oder beglaubigte Kopie*)

z. B. Heiratsurkunde bzw. Familienbuchauszug, Namensänderungsurkunde etc.

**Hochschulzugangsberechtigung/Abiturzeugnis**

Muss nicht vorgelegt werden.

## Bescheinigungen über Unterrichtsveranstaltungen

Bescheinigungen über die erfolgreiche Teilnahme an den nach § 19 Abs. 3 ZAppO vorgeschriebenen Praktika:

- Physikalisches Praktikum
- Chemisches Praktikum

In **Marburg** und **Frankfurt** werden vorstehende Leistungsnachweise in der Regel elektronisch vom Dekanat übertragen.

In **Gießen** müssen die Leistungsnachweise in Papierform beim Ausschuss eingereicht werden (*Original*).

## Stammdatenblätter

bzw. die an der jeweiligen Hochschule zum Nachweis der Studienzeiten stattdessen ausgestellten Nachweise. Urlaubssemester müssen entsprechend nachgewiesen werden.

## Anerkennungen/Anrechnungen soweit vorhanden (Original)

### Unterschriebener Antragsvordruck

Nach dem Absenden des Online-Antrages wird ein PDF-Antrag im elektronischen Postfach des Prüflings hinterlegt. Dieser Antrag ist auszudrucken, zu unterschreiben und an den Ausschuss ihres Studienortes zu übersenden.

### Fremdsprachige Dokumente

Bei fremdsprachigen Dokumenten sind zusätzlich von einem in Deutschland vereidigten Dolmetscher angefertigte Übersetzungen einzureichen.

## Benotung

Erläuterung zu § 22 der Approbationsordnung für Zahnärzte (ZAppO):

- 1) Ist die Leistung **in einem Prüfungsfach** mit „nicht genügend“ (5) beurteilt worden, so ist die Prüfung in diesem Fach nicht bestanden. Sie muss in diesem Fach wiederholt werden.
- 2) Die naturwissenschaftliche Vorprüfung ist **im Ganzen nicht bestanden** und muss in allen Fächern wiederholt werden, wenn das Urteil
  - a) in einem Fach „**schlecht**“ (6) oder
  - b) in zwei Fächern „**mangelhaft**“ (4) oder „**nicht genügend**“ (5) lautet.

Die Prüfung wird nicht fortgesetzt, sobald feststeht, dass sie im Ganzen nicht bestanden ist.

- 3) Eine nicht bestandene Prüfung darf erst nach Ablauf einer Frist von zwei bis vier Monaten wiederholt werden. Die/Der Vorsitzende setzt die Frist fest, sobald die ganze Prüfung beendet ist. Wird die Prüfung einschließlich etwaiger Wiederholungsprüfungen in einem Zeitraum von sechs Monaten nach ihrem Beginn nicht vollständig bestanden, so gilt sie in allen Fächern als nicht bestanden und darf nicht wiederholt werden. Die Frist kann bei länger dauernder Krankheit oder bei Behinderung aus anderen zwingenden Gründen verlängert werden.
- 4) Die Wiederholungsprüfung findet in Anwesenheit der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder eines ihrer/seiner Stellvertreter statt.
- 5) Wer die Wiederholungsprüfung nicht besteht, hat die Naturwissenschaftliche Vorprüfung nicht bestanden. Er wird zu einer nochmaligen naturwissenschaftlichen Prüfung nicht zugelassen. Das gilt auch, wenn der Studierende nach erneutem zahnärztlichem Studium die Zulassung zur naturwissenschaftlichen Vorprüfung beantragt.

Bei festgestellten Ordnungswidrigkeiten, insbesondere Täuschungsversuchen, kann die/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses Sie gem. § 5 Abs. 2 ZAppO von der weiteren Prüfung ausschließen. Die Prüfung gilt dann als insgesamt nicht bestanden.

## Rücktritt von der Prüfung

Tritt ein Prüfling nach seiner Zulassung von der Prüfung, oder von einem oder mehreren Prüfungsfächern zurück, so hat er den zuständigen Ausschuss darüber unverzüglich telefonisch, per E-Mail oder Fax zu informieren. Die Genehmigung des Prüfungsrücktritts kann nur erfolgen, wenn die geltend gemachten Gründe durch den Ausschuss als wichtig anerkannt werden. Genehmigt der Ausschuss den Rücktritt, so gilt die Prüfung in diesem Prüfungsfach/diesen Prüfungsfächern als nicht unternommen, andernfalls als nicht bestanden. (§ 16 ZAppO)

### Wichtig:

Im Falle einer Erkrankung müssen Sie den Ausschuss unverzüglich darüber informieren sowie eine amtsärztliche Bescheinigung einreichen, die bei Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung vom Gesundheitsamt am Heimat- oder Prüfungsort erteilt wird; dabei ist der Amtsarzt zur Angabe eines Befundes gegenüber dem Prüfungsamt grundsätzlich von seiner ärztlichen Schweigepflicht zu entbinden. Bei stationärer Behandlung im Zeitpunkt der Prüfung ist ohne Verzug eine Bescheinigung des Krankenhauses nachzureichen, mit der zum Nachweis eines wichtigen Grundes neben dem Krankenhausaufenthalt auch der Befund und die Unaufschiebbarkeit dieser Behandlung ärztlich bestätigt sein müssen.

## Organisatorisches

An allen Tagen der Prüfung ist zur Identifikation ein gültiger Personalausweis oder Reisepass – sowie der Ladungs- und Zulassungsbescheid für die Prüfung vorzulegen. Deshalb sollte sich jeder Prüfling rechtzeitig vergewissern, dass sein Ausweis bzw. Reisepass zum Zeitpunkt der Prüfung gültig ist.

[Hinweise zur Online-Anmeldung](#)