

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Regierungspräsidium Darmstadt  
Dezernat II 24.2 Pflege, Pflegefachberufe  
64278 Darmstadt

### **Antrag auf Erteilung der Erlaubnis zur Führung einer Weiterbildungsbezeichnung (staatliche Anerkennung)**

Hiermit beantrage ich die Erteilung der Erlaubnis zur Führung der Weiterbildungsbezeichnung

Staatlich anerkannte Gruppen- und Wohnbereichsleitung nach der Hessischen  
Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege

Staatlich anerkannte leitende Pflegefachkraft nach der Hessischen Weiterbildungs- und  
Prüfungsordnung für die Pflege

Staatlich anerkannte Praxisanleiterin oder Praxisanleiter nach der Hessischen  
Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege

Staatlich anerkannte Hygienebeauftragte oder Hygienebeauftragter in Pflegeeinrichtungen  
nach der Hessischen Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege

Staatlich anerkannte Fachkraft für Krankenhaushygiene nach der Hessischen  
Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege

Staatlich anerkannte Fachpflegerin oder Fachpfleger für Palliative Versorgung  
(Palliative Care) nach der Hessischen Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege

aufgrund meiner in \_\_\_\_\_ abgeschlossenen Weiterbildung.  
(Land, in dem die Weiterbildung absolviert wurde)

## Angaben zu der Person der Antragstellerin/des Antragstellers

Name: \_\_\_\_\_

Vorname (n): \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend vom Namen)

Adresszusatz (c/o) \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich versichere hiermit, dass ich beim Regierungspräsidium Darmstadt noch keinen Antrag auf Anerkennung dieser Weiterbildung gestellt habe, bzw. dass kein entsprechendes Verfahren läuft oder bereits abgeschlossen wurde.

Ich habe diesen Antrag bereits zu einem früheren Zeitpunkt bei dem Regierungspräsidium Darmstadt gestellt.

Zeitpunkt der Antragstellung: \_\_\_\_\_

Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

### **Wichtige Hinweise:**

Sämtliche Unterlagen sind als beglaubigte Kopien (keine Farbkopien) vorzulegen (beglaubigen kann ein Notar oder die Stadt- bzw. Gemeindeverwaltung in Deutschland). Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass keine unbeglaubigten Kopien sowie keine Farbkopien vorgelegt werden, da diese nicht akzeptiert werden können.

Die deutschen Übersetzungen sind von einem öffentlich bestellten und beeidigtem Übersetzer anzufertigen bzw. zu beglaubigen. Die Übersetzungen müssen vom Original oder beglaubigten Kopien angefertigt werden und dies ist vom Übersetzer zu bescheinigen. Übersetzungen, die von unbeglaubigten Fotokopien angefertigt wurden, können nicht akzeptiert werden.