

Absender:

Hessisches Amt für  
Versorgung und Soziales  
Betreuungs- und Pflegeaufsicht

*Straße*

*Ort*

**Geschäftszeichen: V/51**

(falls bekannt)

**Durchführung des Hessischen Gesetzes über Betreuungs- und Pflegeleistungen  
(HGBP)  
in der Fassung der Bekanntmachung vom 19.12.2016 (GVBI 2016 Nr. 23, S. 322)**

**Anzeige vor Inbetriebnahme einer stationären Einrichtung nach § 2 Abs. 1 Nr. 1 HGBP**

**Anzeige nach § 11 Abs. 1 – 3 (HGBP)**

**1. Die Betriebsaufnahme ist vorgesehen für den<sup>1</sup>**

--

**2. Name und Anschrift des Betreibers**

Name:	
Rechtsform:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort, Ortsteil:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail Adresse:	

Beigefügte **Anlage 1** ist bei natürlichen Personen für den Einrichtungsbetreiber auszufüllen, bei juristischen Personen ist sie für jede vertretungsberechtigte Person des Betreibers auszufüllen.

<sup>1</sup> Es ist ein Datum anzugeben. Falls sich der Zeitpunkt der Inbetriebnahme ändert, ist dies nach § 11 Abs.2 HGBP  
„Erstanzeige vor Inbetriebnahme einer stat. Betreuungs- und Pflegeeinrichtung nach § 2 Abs. 1 HGBP“ -Stand 06\_2021

### 3. Name und Anschrift der Einrichtung<sup>2</sup>

Name/Bezeichnung der Einrichtung:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort, Ortsteil	
Telefon:	
Fax:	
Email-Adresse:	

### 4. Nutzungsart der Einrichtung<sup>3</sup>

	Betreuung					
	nur tagsüber	nur nachts	Kurzzeit (vollstationär)	auf Dauer (vollstationär)	Hospiz	Sonstiges
Betreuung älterer Menschen						
Betreuung pflegebedürftiger älterer Menschen						
Betreuung von volljährigen Menschen mit Behinderung						
Betreuung von pflegebedürftigen volljährigen Menschen mit Behinderung						
Betreuung sonstiger Personengruppen						

Gesamtzahl der vorgesehenen Plätze: \_\_\_\_\_ (davon \_\_\_\_\_ eingestreuete Kurzzeitplätze)

<sup>2</sup> Falls die Einrichtung an mehreren Standorten geführt wird, handelt es sich um mehrere Einrichtungen. Für jede Einrichtung hat eine separate Anzeige zu erfolgen.

<sup>3</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen, mehrere Angaben sind möglich











## 6. Lage der Räume

Baupläne und entsprechende Wohnflächenberechnung

- sind beigefügt. Die obengenannten Zimmernummern sind eingetragen.
- wurden am  bereits vorgelegt.

Baugenehmigung oder Nutzungsänderungsgenehmigung

- ist beantragt
- ist beigefügt
- wurde am  bereits vorgelegt.

## 7. Vorgesehene Zahl der Mitarbeiterstellen

Wöchentliche Regelarbeitszeit einer Vollzeitkraft:	
--	--

<b>Leitung</b>	Anzahl der Stellen gerechnet in Vollzeitstellen
Einrichtungsleitung	
bei Pflegeeinrichtungen: Pflegedienstleitung	
Hauswirtschaftsleitung	
Sonstige	

Qualitätsbeauftragter	
Hygienebeauftragter	

<b>Pflegedienst</b>	Anzahl der Stellen gerechnet in Vollzeitstellen
Fachkräfte (Altenpfleger/innen, Krankenschwestern/-pfleger etc.)	
Hilfskräfte (Krankenpflege- helfer/innen, Altenpflegehelfer/innen etc.)	
Auszubildende	
Sonstige	

<b>Psychosoziale Betreuung, Therapie</b>	Anzahl der Stellen gerechnet in Vollzeitstellen
Fachkräfte (Sozialarbeiter/innen, Erzieher/innen, Ergotherapeut/in, Beschäftigungstherapeut/in, etc.)	
Hilfskräfte	
Sonstige	

<b>Sonstige Bereiche</b>	Anzahl der Stellen gerechnet in Vollzeitstellen
Verwaltung	
Küche	
Reinigung	
Wäscherei	
Hausmeister	
Auszubildende im Bereich Hauswirtschaft	
Sonstige	

## 8. Name, berufliche Ausbildung und Werdegang der Einrichtungsleitung und der Pflegedienstleitung sowie die Namen und die berufliche Ausbildung der Betreuungs- und Pflegefachkräfte

### Die Einrichtungsleitung

- steht fest. Angaben zu der Person, siehe **Anlage 2**.
- steht noch nicht fest. Die Angaben zur Person, Ausbildung und beruflichen Werdegang (Anlage 2) erfolgen zum frühestmöglichen Zeitpunkt, **spätestens jedoch 4 Wochen vor Aufnahme des Betriebs**.

### Die Pflegedienstleitung

- steht fest. Angaben zu der Person, siehe **Anlage 3**.<sup>9</sup>
- steht noch nicht fest. Die Angaben zur Person, Ausbildung und beruflichen Werdegang (Anlage 3) erfolgen zum frühestmöglichen Zeitpunkt, **jedoch spätestens 4 Wochen vor Aufnahme des Betriebs**.
- Eine verantwortliche Pflegefachkraft wird nicht eingesetzt.  
**Begründung:**

### Beschäftigte in Betreuung / Pflege / Therapiedienst

- stehen fest. Angaben zu den Personen, siehe **Anlage 4**.
- stehen noch nicht fest. Die Angaben zu Namen und beruflicher Ausbildung (Anlage 4) erfolgen zum frühestmöglichen Zeitpunkt, **jedoch vor Aufnahme des Betriebes**.

<sup>9</sup> Dies wird immer dann der Fall sein, wenn Pflegeleistungen, also Grund- und/oder Behandlungspflege angeboten werden.  
„Erstanzeige vor Inbetriebnahme einer stat. Betreuungs- und Pflegeeinrichtung nach § 2 Abs. 1 HGBP“ -Stand 06\_2021-

## 9. Konzeption der Einrichtung

- Konzeption liegt bei.
- Konzeption ist noch nicht erstellt. Vorgesehene Fertigstellung: \_\_\_\_\_ .<sup>10</sup>
- Konzeption wurde vorgelegt mit Schreiben vom: \_\_\_\_\_ .

## 10. Abgeschlossene bzw. angestrebte leistungsrechtliche Vereinbarung(en)

### 10.1 Der Versorgungsvertrag nach § 72 und die Leistungs- und Qualitätsvereinbarung nach § 80a SGB XI mit dem Landesverband der Pflegekassen

- liegen in Kopie bei.
- werden angestrebt
- sind beantragt. Nach Abschluss werden sie unverzüglich zur Kenntnis gegeben.

wird **nicht** angestrebt, weil

### 10.2 Die Vereinbarung nach §§ 75 und 77 SGB XII

- liegt in Kopie bei.
- wird angestrebt
- ist beantragt. Nach Abschluss wird sie unverzüglich zur Kenntnis gegeben.

**nicht** angestrebt, weil

### 10.3 Einzelvereinbarungen aufgrund § 39a SGB V – Stationäre Hospize

- liegt in Kopie bei.
- wird angestrebt
- ist beantragt. Nach Abschluss wird sie unverzüglich zur Kenntnis gegeben.

wird **nicht** angestrebt, weil

<sup>10</sup> Die Anzeige ist erst vollständig, wenn sämtliche Unterlagen vorliegen, zu denen auch die Konzeption gehört.

## 11. Unterlagen zur Finanzierung der Investitionskosten

### 11.1 Investitionskostenvereinbarung

- liegt in Kopie bei
- wird angestrebt
- ist beantragt. Nach Abschluss wird sie unverzüglich zur Kenntnis gegeben.

### 11.2 Genehmigungsbescheid über die Investitionskosten bei geförderten Einrichtungen

- liegt in Kopie bei
- wird angestrebt
- ist beantragt. Nach Abschluss wird er unverzüglich zur Kenntnis gegeben.

Weitere ergänzende Angaben und Unterlagen sind beigefügt:

- "Anlage 5 zur Anzeige nach § 11 HGBP - Investitionskosten" mit Belegen
- Sonstige Belege:

## 12. Ausgefülltes Muster eines Vertrages nach dem WBVG

- Ein ausgefülltes <sup>11</sup> Muster eines WBVG-Vertrages inklusive der zugehörigen allgemeinen Leistungsbeschreibung ist beigefügt
- Folgende sonstige Verträge werden verwendet (z.B. Kurzzeitpflegeverträge, Tagespflegeverträge, Wohnanwartschaftsverträge...):
- Ein ausgefülltes Muster ist jeweils beigefügt

## 13. Satzung oder Gesellschaftsvertrag des Betreibers (konstituierende Unterlagen):

**Der Betreiber hat folgende Rechtsform:**

- Einzelfirma
- GmbH Personengesellschaft,
- GbR
- GmbH & Co.KG
- eingetragener Verein
- Eigenbetrieb
- Sonstige:

**zum Nachweis sind beigefügt:**

- Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug
- Gesellschaftsvertrag, Handelsregisterauszug
- Gesellschaftsvertrag
- Gesellschaftsvertrag Handelsregisterauszug
- Satzung, Vereinsregisterauszug
- Satzung
- Sonstiger Beleg:

<sup>11</sup> Es ist notwendig, dass das Vertragsmuster nach dem Wohn- und Betreuungsgesetzes (WBVG) beispielhaft ausgefüllt ist, damit deutlich wird, welche Passagen des Vertrages eventuell in der Praxis geändert oder ergänzt werden.

## 14. Einrichtungsordnung

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | ist beigefügt       |
| <input type="checkbox"/> | wird nicht erstellt |

## 15. Mitgliedschaft in einem Verband

Besteht Mitgliedschaft in einem Verband der freien Wohlfahrtspflege, eines kommunalen Spitzenverbandes oder einer anderen Vereinigung von Betreibern?  
(freiwillige Angabe, nicht zwingend erforderlich)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Nein  |
| <input type="checkbox"/> | ja - bitte Name, Adresse und Ansprechpartner angeben: |
- 

**Mir ist bewusst, dass die Anzeige nach § 11 HGBP nur dann als erfolgt angesehen wird, wenn alle Nachweise erbracht und die Unterlagen der zuständigen Behörde vorgelegt sind.**

**Die Hinweise zum Datenschutz nach Anlage 6 habe ich zur Kenntnis genommen.**

Ort

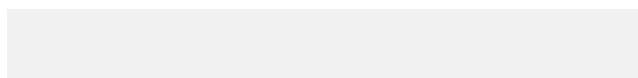
Datum

Unterschrift der Betreiberin / des  
Betreibers bzw. der vertretungs-  
berechtigten Person

**Betreiberin/ Betreiber bzw. vertretungsberechtigte Person/en**  
(bei mehreren Personen bitte jeweils gesondert ausfüllen)

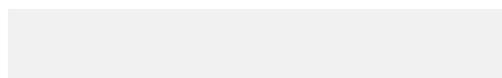
Name:	
Sämtliche Vornamen	
Geburtsname	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	
Wohnanschrift:	
Geburtsname der Mutter <sup>12</sup>	

**Die Hinweise zum Datenschutz nach Anlage 6 habe ich zur Kenntnis genommen.**



Ort

Datum



Unterschrift der Betreiberin / des  
Betreibers bzw. vertretungsbe-  
rechtigte Person

---

<sup>12</sup> Erforderlich als Identifikationsmerkmal bei Einholung von Registerauskünften

## Anlage 2 zur Anzeige nach § 11 HGBP

### Leitung der Einrichtung

(bei mehreren Personen bitte jeweils gesondert ausfüllen)

Name:	
Sämtliche Vornamen	
Geburtsname	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	
Wohnanschrift:	
Geburtsname der Mutter <sup>13</sup>	

<sup>13</sup> Erforderlich als Identifikationsmerkmal bei Einholung von Registerauskünften

**Wöchentliche Arbeitszeit in der Einrichtung:**  **Stunden**

Wird gleichzeitig die Leitung in einer anderen ambulanten oder stationären Einrichtung wahrgenommen? Falls ja, ist der Umfang der Arbeitszeit sowie die Anschrift des Arbeitgebers anzugeben.

Nein

Ja, mit  Wochenstunden; bei .

### Ausbildung der Einrichtungsleitung:

Berufsausbildung	mit Abschluss im Jahr	ohne Abschluss (nur ankreuzen)
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### Fort- und Weiterbildung:

(mit Angabe, wann und wo die Ausbildungsmaßnahme wahrgenommen wurde)

Maßnahme	mit Abschluss im Jahr	ohne Abschluss (nur ankreuzen)
		<input type="checkbox"/>

<b>Hauptberufliche Tätigkeit</b> (ggf. Beiblatt anfügen)			
Von (genaues Datum)	Bis (genaues Datum)	beschäftigt als	bei

**Die obigen Angaben zur beruflichen Qualifikation und des beruflichen Werdegangs sind durch entsprechende Unterlagen nachzuweisen (bitte in Fotokopie beifügen).**

<b>Persönliche Zuverlässigkeit</b>
<input type="checkbox"/> Das gemäß § 1 Abs. 2 Nr. 3 HGBPAV erforderliche Führungszeugnis wurde vor der Einstellung der Einrichtungsleitung dem Einrichtungsbetreiber vorgelegt.
<input type="checkbox"/> Das Führungszeugnis enthielt keine Eintragungen, die Zweifel an der Zuverlässigkeit der Einrichtungsleitung begründen.
<input type="checkbox"/> Das Führungszeugnis enthielt strafrechtliche Eintragung. Eine Kopie ist beigelegt.
<b>Erklärung der Einrichtungsleitung:</b>  Gegen mich wurde in den letzten fünf Jahren eine Geldbuße wegen einer Ordnungswidrigkeit nach § 20 HGBP oder einer vergleichbaren Rechtsvorschrift eines anderen Bundeslandes festgesetzt.
<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Ja, bitte weitere Angaben:

**Erklärung der Einrichtungsleitung**

Ich erkläre, dass die gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.  
**Die Hinweise zum Datenschutz (Anlage 6) habe ich zur Kenntnis genommen.**

Ort

Datum

Unterschrift der Einrichtungsleitung

**Für Pflegeeinrichtungen: Anlage 3** zur Anzeige nach § 11 HGBP

**Pflegedienstleitung**

(bei mehreren Personen bitte jeweils gesondert ausfüllen)

Name:	
Geburtsname:	
Sämtliche Vornamen:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	
Wohnanschrift:	
Geburtsname der Mutter <sup>14</sup>	

<sup>14</sup> Erforderlich als Identifikationsmerkmal bei Einholung von Registerauskünften

**Wöchentliche Arbeitszeit in der Einrichtung:**  **Stunden**

**Ausbildung der Pflegedienstleitung:**

<b>Berufsausbildung</b>	<b>mit Abschluss im Jahr</b>	<b>ohne Abschluss (nur ankreuzen)</b>
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Fort- und Weiterbildung:</b> (mit Angabe, wann und wo die Ausbildungsmaßnahme wahrgenommen wurde)			
<b>Maßnahme</b>	<b>mit Abschluss im Jahr</b>	<b>Anzahl der Wochenstunden</b>	<b>ohne Abschluss (nur ankreuzen)</b>
			<input type="checkbox"/>

<b>Hauptberufliche Tätigkeit:</b> (ggf. Beiblatt anfügen)			
Von (genaues Datum)	Bis (genaues Datum)	beschäftigt als	bei

Die obigen Angaben zur beruflichen Qualifikation und des beruflichen Werdegangs sind durch entsprechende Unterlagen nachzuweisen (bitte in Fotokopie beifügen). Stellenbeschreibung bitte beifügen.

<b>Persönliche Zuverlässigkeit</b>
<input type="checkbox"/> Das gemäß § 1 Abs. 2 Nr. 3 HGBPAV erforderliche Führungszeugnis wurde vor der Einstellung der Pflegedienstleitung dem Einrichtungsbetreiber vorgelegt.
<input type="checkbox"/> Das Führungszeugnis enthielt keine Eintragungen, die Zweifel an der Zuverlässigkeit Pflegedienstleitung begründen.
<input type="checkbox"/> Das Führungszeugnis enthielt strafrechtliche Eintragung. Eine Kopie ist beigefügt.
<b>Erklärung der Pflegedienstleitung:</b>  Gegen mich wurde in den letzten fünf Jahren eine Geldbuße wegen einer Ordnungswidrigkeit nach § 20 HGBP oder einer vergleichbaren Rechtsvorschrift eines anderen Bundeslandes festgesetzt
<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Ja, bitte weitere Angaben:

**Erklärung der Pflegedienstleitung**

Ich erkläre, dass die gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.  
**Die Hinweise zum Datenschutz (Anlage 6) habe ich zur Kenntnis genommen.**

\_\_\_\_\_  
 Ort Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Pflegedienstleitung



**Investitionskosten**

<input type="checkbox"/>	<p>Der Träger ist Eigentümer der <b>Immobilie</b>. Der entsprechende Grundbuchauszug ist beigelegt.</p> <p>Für die Immobilie sind Kosten in Höhe von                    entstanden. Diese Kosten werden wie folgt finanziert:</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 80px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/>	<p>Der Träger ist Mieter/Pächter der <b>Immobilie</b>. Der entsprechende Miet-/Pachtvertrag ist in Kopie beigelegt.</p> <p>Die monatliche Miete/ Pacht beträgt derzeit:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Der Träger ist Eigentümer des <b>Inventars</b>. Es sind dafür Kosten in Höhe von                    entstanden. Diese Kosten werden wie folgt finanziert:</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 80px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/>	<p>Der Träger ist Mieter/Pächter des Inventars. Der entsprechende Miet-/Pachtvertrag ist in Kopie beigelegt.</p> <p>Die monatliche Miete/ Pacht beträgt derzeit:</p>

### **Hinweise zum Datenschutz**

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage von § 11 HGBP. Die Daten werden Bestandteil der Verwaltungsakte und werden elektronisch verarbeitet.

Die Auskunftspflichten des Betreibers, der Einrichtungsleitung sowie der Leitung des Pflegedienstes ergeben sich aus §§ 11 und 14 HGBP.

Über den Betreiber bzw. die vertretungsberechtigte/n Person/en des Betreibers sowie über die Einrichtungsleitung und die Leitung des Pflegedienstes werden Auskünfte aus dem Bundeszentralregister eingeholt (Führungszeugnis gemäß § 31 Bundeszentralregistergesetz, Auskunft aus dem Gewerbezentralregister gemäß § 150 a Gewerbeordnung). Diese Auskünfte dienen der Zuverlässigkeit und Eignung des Betreibers sowie der Leitung im Sinne des § 9 HGBP i. V. mit § 1 Abs. 2 Ausführungsverordnung zum HGBP (HGBPAV).

Die personenbezogenen Angaben können gemäß § 21 Abs. 3 HGBP an die Pflegekassen und den Medizinischen Dienst der Krankenversicherung übermittelt werden, soweit dies für Zwecke nach dem Elften Buch Sozialgesetzbuch erforderlich ist.